

Idrott

# Lönestatistik

November 2015

Arbetsgivaralliansen  
Branschkommitté Idrott  
Unionen • Fastighets •  
Akademikerförbunden



# Lönestatistik inom bransch Idrott

## Allmänt

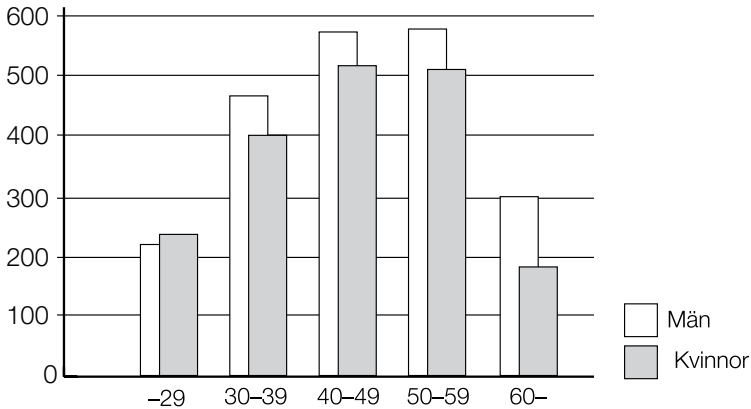
Uppgifterna är baserade på läget den 1 november 2015 inför lönerevisionen den 1 november 2016. Jämförelser har gjorts utifrån lönestatistiken för november 2014.

## Antal statistikuppgifter

Uppgifter för 2015 har kommit in från föreningar/förbund med sammanlagt 3 985 anställda, vilket motsvarar 60 procent av dem som omfattas av undersökningen. Antalet anställda i underlaget fördelar sig på 1 846 kvinnor och 2 139 män. Av dessa arbetar 39 procent av kvinnorna någon form av deltid och 19 procent av männen.

## Åldersfördelning

Antalet anställda totalt, 1 846 kvinnor och 2 139 män, fördelar sig åldersmässigt enligt nedanstående diagram. Medellåldern ligger runt 46 år.



## Genomsnittlig månadslön

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder, befattning och tjänstgöringsgrad uppgår till 30 742 kronor per månad för samtliga som arbetar inom branschens område. Det är en relativt stor skillnad mellan Stockholmsregionen och landet i övrigt. Medellönen i Stockholm ligger på 34 154 kronor per månad mot 29 083 kronor per månad för landet i övrigt.

## Antal och lön per befattningsskikt

Medelmånadslönen per befattningsskikt för män respektive kvinnor och för samtliga framgår av tabellen och hur många som återfinns inom varje skikt. För deltidsanställda har månadslönen räknats om till heltidslön.

<i>Skikt</i>	<b>Män</b>		<b>Kvinnor</b>		<b>Samtliga</b>	
	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>
<b>2-3</b>	140	51 442	50	48 448	190	50 654
<b>4</b>	303	40 812	190	37 169	493	39 408
<b>5</b>	754	32 723	560	30 998	1 314	31 988
<b>6</b>	466	28 521	611	26 576	1 077	27 417
<b>7</b>	315	24 448	373	24 816	688	24 647
<b>8</b>	161	22 362	62	21 564	223	22 140
<b>Totalt</b>	<b>2 139</b>	<b>32 180</b>	<b>1 846</b>	<b>29 076</b>	<b>3 985</b>	<b>30 742</b>

## Löneökningstal

### – *Avtalsmässig höjning*

Den avtalsmässiga lönehöjningen den 1 november 2014 respektive 2015 var 2,3 procent för "tjänstemän" och 550 kronor respektive 600 kronor för "arbetare".

### – *Okorrigerad höjning*

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning för samtliga inom branschen har ökat från 29 414 kronor till 30 742 kronor per månad, dvs. en ökning med 1 328 kr, vilket motsvarar 4,5 procent. Föregående år var höjningen marginell så för hela avtalsperioden är ökningen 5,0 procent.

### – *Identiska personer – samma arbetsgivare 2014 – 2015*

Genom att endast jämföra löneförändringen hos anställda som fanns i statistiken föregående år och som arbetar kvar hos samma arbetsgivare blir ökningstalet vad "identiska personer" har fått. Denna grupp utgör 67 procent av det totala antalet och lönehöjningen är 3,4 procent.

**Veckoarbetstid**

Den genomsnittliga arbetstiden ligger kvar på 39,70 timmar per vecka.

**Median- och kvartillöner per befattning**

Av separat redovisade tabeller, baserade på samtliga anställda inom branschen, framgår median- och kvartillön per befattning och åldersgrupp.

Endast befattningar med fler än nio arbetstagare är särredovisade. Medianlönen anges om det finns minst fyra individer i åldersgruppen och kvartillöner om det finns minst fem individer.

Median- och kvartillönerna definieras enligt följande:

***u.kv. = undre kvartillön***

25 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än undre kvartillönen och 75 procent har högre lön

***median = medianlön***

50 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än medianlönen och 50 procent har högre lön

***ö.kv. = övre kvartillön***

75 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än övre kvartillönen och 25 procent har högre lön

## Befattningsområden inom bransch Idrott

020	Utredningsarbete
025	Assistent- och sekreterarbete
070	IT-projektledning, systemering, programmering
075	Datordrift, IT-teknik
550	Information
60	Barn-, ungdoms- och fritidsverksamhet
62	Idrottsverksamhet, utbildning och undervisning
63	Sjuk- och hälsovård
775	Kosthållning och servering
800	Marknadsföring, försäljning
900	Ekonomi-, personal- och kansliarbete
920	Teknik, service och miljöarbete
970	Telefonist- och receptionistarbete
985	Kontorsservice

**Löner 1 november 2015**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**
**Idrott**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
<b>0203</b>	Antal		3	3	6	4	16
	U. Kvartil				51 500		41 619
	Median				58 058	53 109	56 885
	Ö. Kvartil				59 300		64 600
<b>0204</b>	Antal	2	2	4	13	6	27
	U. Kvartil				41 800	43 950	38 950
	Median			35 988	44 375	51 600	44 071
	Ö. Kvartil				52 326	54 320	53 000
<b>0205</b>	Antal	2	9	9	5	2	27
	U. Kvartil		31 635	36 600	27 467		31 635
	Median		36 230	38 000	33 250		36 230
	Ö. Kvartil		40 900	43 666	33 250		39 344
<b>0256</b>	Antal		2	2	5	3	12
	U. Kvartil				26 500		24 550
	Median				28 300		28 169
	Ö. Kvartil				29 150		29 500
<b>0257</b>	Antal		5	8	5	3	21
	U. Kvartil		26 226	25 185	21 783		24 178
	Median		26 600	28 137	24 178		26 226
	Ö. Kvartil		30 040	33 759	26 667		28 500
<b>0704</b>	Antal		3	5	1	1	10
	U. Kvartil			44 250			41 250
	Median			49 690			42 250
	Ö. Kvartil			50 800			49 690
<b>0755</b>	Antal		3	9	4	1	17
	U. Kvartil			30 550			30 550
	Median			34 315	34 950		34 315
	Ö. Kvartil			39 200			39 150
<b>0756</b>	Antal	1	4	5	4	5	19
	U. Kvartil			24 364		30 000	24 481
	Median		24 268	28 000	26 875	32 600	27 889
	Ö. Kvartil			29 775		34 458	32 600

**Löner 1 november 2015** **Idrott**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
<b>5504</b>	Antal		9	11	2	3	25
	U. Kvartil		31 519	40 000			38 400
	Median		40 500	45 000			42 924
	Ö. Kvartil		45 000	48 895			46 976
<b>5505</b>	Antal	12	20	28	18	6	84
	U. Kvartil	23 668	28 500	30 690	24 675	32 736	28 350
	Median	26 000	30 828	34 265	31 435	38 588	31 262
	Ö. Kvartil	29 133	33 050	39 525	39 200	44 500	37 320
<b>5506</b>	Antal	6	11	13	10	6	46
	U. Kvartil	24 000	25 400	26 271	24 200	23 400	24 200
	Median	24 788	29 430	29 750	27 207	25 150	28 250
	Ö. Kvartil	28 400	34 000	34 770	37 676	28 876	31 713
<b>6036</b>	Antal	7	10	8	5	4	34
	U. Kvartil	21 000	20 000	20 300	22 000		20 300
	Median	22 000	21 405	24 850	22 500	20 650	22 000
	Ö. Kvartil	22 900	22 870	25 500	23 500		23 882
<b>6203</b>	Antal	2	22	27	37	14	102
	U. Kvartil		30 000	38 500	44 204	41 204	37 000
	Median		34 000	47 691	49 000	51 772	45 852
	Ö. Kvartil		40 000	52 805	52 780	60 000	52 741
<b>6204</b>	Antal	15	73	83	54	21	246
	U. Kvartil	22 901	29 100	30 334	32 500	35 500	30 000
	Median	26 424	32 072	36 350	35 500	42 260	34 325
	Ö. Kvartil	28 000	36 150	43 900	42 300	47 200	41 000
<b>6205</b>	Antal	98	237	240	175	79	829
	U. Kvartil	23 000	27 244	28 393	29 615	29 339	27 490
	Median	25 489	29 550	30 818	31 560	32 324	30 150
	Ö. Kvartil	27 100	32 825	35 400	35 000	36 000	33 657
<b>6206</b>	Antal	105	117	133	86	27	468
	U. Kvartil	21 160	24 901	26 140	24 915	23 025	24 300
	Median	25 000	27 750	29 000	28 388	27 100	27 648
	Ö. Kvartil	28 200	31 500	34 000	32 300	30 511	31 500



**Löner 1 november 2015**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**
**Idrott**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
<b>6207</b>	Antal	20	30	34	42	13	139
	U. Kvartil	24 500	24 640	25 000	23 444	23 915	24 000
	Median	26 435	26 225	28 000	25 732	24 500	26 570
	Ö. Kvartil	28 434	28 200	29 000	27 800	28 000	28 300
<b>6335</b>	Antal		2	5	2	2	11
	U. Kvartil			34 417			32 275
	Median			36 550			34 417
	Ö. Kvartil			37 600			38 500
<b>7758</b>	Antal	3	1	2	2	3	11
	U. Kvartil						19 833
	Median						21 530
	Ö. Kvartil						23 298
<b>8003</b>	Antal	1	12	7	4	2	26
	U. Kvartil		36 828	40 000			40 000
	Median		48 350	55 858	54 900		53 958
	Ö. Kvartil		59 500	82 900			64 000
<b>8004</b>	Antal	5	16	26	12	4	63
	U. Kvartil	27 621	28 000	33 000	35 980		30 000
	Median	27 669	31 500	39 550	41 952	42 962	38 000
	Ö. Kvartil	28 000	39 500	45 500	47 961		44 500
<b>8005</b>	Antal	8	16	23	11	7	65
	U. Kvartil	22 000	33 200	32 611	36 697	29 000	30 600
	Median	25 150	35 592	35 000	39 775	35 500	35 400
	Ö. Kvartil	29 500	40 030	40 502	43 050	39 355	39 897
<b>8006</b>	Antal	7	15	11	11	4	48
	U. Kvartil	25 000	26 583	22 000	27 205		26 189
	Median	25 878	28 900	28 797	29 628	35 073	28 873
	Ö. Kvartil	29 128	31 000	32 845	30 400		31 406
<b>8007</b>	Antal	10	10	7	8	6	41
	U. Kvartil	21 000	22 903	21 310	20 512	21 830	21 310
	Median	23 000	24 600	25 816	25 230	22 631	23 628
	Ö. Kvartil	25 000	28 700	34 200	30 839	23 613	28 700

**Löner 1 november 2015** **Idrott**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
<b>9003</b>	Antal	2	7	12	12	3	36
	U. Kvartil		38 000	45 000	42 000		40 200
	Median		41 500	49 365	52 000		49 365
	Ö. Kvartil		60 000	56 521	72 542		60 000
<b>9004</b>	Antal	1	16	40	34	22	113
	U. Kvartil		32 670	30 360	35 680	31 396	32 200
	Median		40 650	38 113	40 338	40 750	39 419
	Ö. Kvartil		46 084	45 012	52 000	47 600	47 556
<b>9005</b>	Antal	4	20	52	86	31	193
	U. Kvartil		26 626	29 856	28 027	28 000	28 500
	Median	27 455	30 800	33 874	31 116	31 700	31 625
	Ö. Kvartil		38 722	37 750	34 996	34 076	36 200
<b>9006</b>	Antal	16	36	68	102	43	265
	U. Kvartil	23 000	25 000	25 000	23 680	22 667	24 071
	Median	25 900	26 925	27 081	25 950	26 037	26 400
	Ö. Kvartil	28 000	29 500	29 700	28 300	29 094	28 951
<b>9007</b>	Antal	19	32	47	83	39	220
	U. Kvartil	21 000	23 298	21 279	22 000	21 664	21 718
	Median	22 000	25 300	22 830	23 460	22 800	23 390
	Ö. Kvartil	23 500	27 972	25 767	25 575	24 000	25 575
<b>9205</b>	Antal		1	5	8	3	17
	U. Kvartil			27 900	32 000		27 900
	Median			32 044	35 528		35 805
	Ö. Kvartil			37 700	38 900		40 000
<b>9206</b>	Antal	3	6	7	5	5	26
	U. Kvartil		25 000	26 400	25 145	25 950	25 145
	Median		25 662	27 700	25 145	30 800	27 350
	Ö. Kvartil		28 190	28 000	28 550	31 600	30 000
<b>9207</b>	Antal	14	13	19	41	27	114
	U. Kvartil	20 700	21 770	22 500	21 812	21 310	21 720
	Median	21 905	23 845	24 200	23 600	22 562	23 156
	Ö. Kvartil	25 000	25 000	27 500	26 225	24 695	25 145

**Löner 1 november 2015**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**
**Idrott**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
<b>9208</b>	Antal	12	28	38	71	31	180
	U. Kvartil	20 660	20 199	21 200	21 100	21 190	20 830
	Median	21 520	21 129	21 742	21 892	21 824	21 611
	Ö. Kvartil	24 100	21 650	22 830	23 330	24 490	23 280
<b>9705</b>	Antal	6	14	7	3		30
	U. Kvartil	25 000	28 430	28 770			28 500
	Median	28 500	28 955	30 128			29 041
	Ö. Kvartil	29 470	30 200	34 100			30 640
<b>9706</b>	Antal	44	25	19	17	10	115
	U. Kvartil	21 281	21 335	23 730	21 931	24 000	21 355
	Median	21 370	22 050	24 280	23 250	24 762	22 563
	Ö. Kvartil	22 110	23 775	26 000	25 100	26 555	24 360
<b>9707</b>	Antal	13	12	20	22	10	77
	U. Kvartil	21 000	21 223	21 700	22 200	21 800	21 488
	Median	22 180	23 999	25 442	24 461	23 496	24 271
	Ö. Kvartil	25 575	27 647	27 350	26 731	24 910	26 600
<b>9856</b>	Antal		1	12	11	7	31
	U. Kvartil			24 384	24 500	24 393	24 500
	Median			29 960	30 100	24 672	28 500
	Ö. Kvartil			33 653	32 390	27 500	31 832
<b>9857</b>	Antal	3	5	15	34	10	67
	U. Kvartil		23 815	22 352	21 370	20 460	21 310
	Median		24 276	23 800	22 924	21 018	22 900
	Ö. Kvartil		26 080	25 450	25 476	22 200	24 280
<b>9858</b>	Antal	7	4	3	13	5	32
	U. Kvartil	17 200			20 000	22 594	20 170
	Median	20 170	20 899		21 300	22 900	21 225
	Ö. Kvartil	20 750			23 000	24 000	23 000
<b>Totalt</b>		<b>448</b>	<b>852</b>	<b>1 067</b>	<b>1 064</b>	<b>472</b>	<b>3 903</b>

Befattningar med färre än tio arbetstagare

<b>Totalt</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>82</b>
---------------	----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

## Befattningar inom Idrott

Nedan anges exempel på arbetsuppgifter som kan förekomma inom en viss befattning. Vanligtvis omfattar arbetet **blandade uppgifter**, men den kod ska användas som bäst stämmer in på aktuell befattning.

Vi har gjort ett urval av befattningar som kan förekomma hos avslutna arbetsgivare i form av en kod där de två första siffrorna står för **arbetets inriktning**, den tredje siffran används för att särskilja vissa **typbefattningar** och den sista siffran anger **svårighetsgraden**. Ju lägre slutsiffra desto mer kvalificerat arbete. Nivåerna är inte fullt ut jämförbara mellan grupperna.

Befattningar kan förekomma på både **högre och lägre nivåer** än de som redovisas här samt inom andra områden. Kontakta oss om ni har befattningar som är svåra att placera. Befattningar på motsvarande "VD-nivå" behöver inte rapporteras.

### 020 Utredningsarbete

Utredare, jurister och generalsekreterare

#### 0205

- medverkar vid planering och förberedelse av utredningar
- samlar in, bearbetar, sammanställer och analyserar uppgiftsmaterial
- utvärderar resultat, skriver rapporter, PM o dyl
- har ibland förhandlingsmässiga kontakter med myndigheter, institutioner, företag
- upprättar förslag, förbereder och föredrar ärenden
- granskar och tolkar avtal, regler och bestämmelser

#### 0204

- leder utvecklings- och projektarbete
- utarbetar slutrapporter och beslutsunderlag
- tar vid behov förhandlingsmässiga kontakter och upprättar ibland avtal
- företräder organisationen/företaget i fackfrågor externt och internt

#### och/eller

- förhandlar och för processer

### 0203

- leder utvecklings- och projektarbete inom varierande verksamhets- och problemområden med väsentlig ekonomisk och/eller principiell räckvidd
- organiserar och ansvarar för påverkansarbete
- utvärderar slutrapporter och utformar förslag till utvecklings- och handlingsprogram
- utformar förutsättningar och direktiv för arbetets uppläggning, organisation, ekonomi och samordning

#### och/eller

- bedömer juridiska ärenden och beslutar om rättsliga åtgärder och genomför huvudförhandling

## 025 Sekreterarbete

Assistenter och sekreterare

### 0257

- skriver och redigerar dokument på svenska
- hanterar inkommande post, bokar lokaler och sammanträden

### 0256

- skriver och redigerar dokument på ett främmande språk
- bevakar och följer upp ärenden, skriver minnesanteckningar
- sammanställer utredningsmaterial och arkiverar
- bokar hotell och biljetter

### 0255

- skriver och redigerar dokument på flera språk
- arrangerar konferenser etc och för protokoll
- medverkar i utredningsarbete
- översätter till och från två främmande språk

## 070 IT-projektledning, systemering, programmering

IT-konstruktörer, systemerare och programmerare

### 0705

- utarbetar kravspecifikationer
- analyserar problem och systemförutsättningar

- utarbetar programförutsättningar och gör systembeskrivningar
- skriver nya program och sköter löpande underhåll
- inför, testar och utvärdera nya program

## **075 Dator-drift, IT-teknik**

Nätverkssamordnare, operatörer, IT-tekniker, hemsidesadministratörer

### **0757**

- registrerar datauppgifter
- tar ut listor och rapporter
- åtgärdar enklare fel

### **0756**

- bevakar, underhåller och sköter nätverk, servrar etc (mindre enhet)
- åtgärdar fel enligt givna instruktioner
- gör felbedömningar och tar kontakt med leverantörer
- informerar och undervisar användare
- administrerar hemsidan och tillför viss information

### **0755**

- bevakar, underhåller och sköter nätverk, servrar etc (större enheter)
- gör felbedömningar och åtgärdar fel
- installerar eller skapar nya program
- gör instruktioner och dokumentation
- utbildar användare i olika programfunktioner
- skapar och utvecklar hemsidan

## **550 Information**

Informatörer, webmaster, journalister, guider och museiarbetare

### **5506**

- utarbetar notis- och informationsblad
- lägger ut information på hemsidan
- bedömer och kontrollerar detaljinnehåll

### **och/eller**

- guidar på svenska och främmande språk
- vårdar föremål och kulturminnen
- deltar i utställningsarbete

### 5505

- medverkar vid planering och genomförande av såväl muntlig som skriftlig information i frågor av policy och organisationspolitisk karaktär
- har interna och externa kontakter med massmedia, näringsliv, organisationer etc
- gör reportage, skaffar manus, väljer bilder, utformar layout för kund/ facktidning och/eller hemsidan
- planerar och utformar utställningar

### 5504

- planerar och utformar riktlinjer för externa/interna informations-åtgärder
- analyserar och utvärderar resultat samt utarbetar beslutsunderlag
- söker och bygger upp informationskanaler
- författar artiklar och deltar i den allmänna debatten inom sitt område
- har ofta ekonomiskt ansvar för informationsåtgärdernas genomförande

## 60 Barn-, ungdoms- och fritidsverksamhet

### Nivå 7

- ser till hjälpbehovet och ger personlig service

### 6027 Elevassistenter

### Nivå 6

- tillser, bistår och sysselsätter barn och ungdomar

### 6026 Barnskötare

### 6036 Ungdoms- och fritidsledare

### Nivå 5

- pedagogiskt arbete inom barn- och fritidsverksamhet

### 6025 Förskollärare

### 6035 Fritidspedagoger

### eller

- 6015 Leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett **fåtal** medarbetare

## 620 Idrottsverksamhet, utbildning och undervisning

Assistenter, utbildare, tränare, instruktörer och idrottskonsulenter

### 6207

- skriver och skickar ut kallelser, deltagarlistor, bekräftelser, resultatlistor etc
- tar emot och registrerar anmälningar
- lämnar upplysningar i praktiska frågor om tid, plats och kostnader
- granskar och sammanställer tabeller

### 6206

- skaffar lokaler och hjälpmedel
- sköter praktiska arrangemang såsom resor, boende, transporter
- rapporterar och ansöker om bidrag

#### och/eller

- instruerar/tränar inom ett särskilt angivet område

### 6205

- kartlägger och analyserar marknaden
- gör utvecklingsplaner
- arrangerar turneringar, träningsläger etc
- marknadsför och informerar om verksamheten
- skaffar ibland sponsorer

#### och/eller

- producerar utbildningsmaterial
- föreläser/utbildar spelare och/eller tränare

#### och/eller

- instruerar/tränar på riksnivå

#### och/eller

- handhar och administrerar researrangemang över hela världen

### 6204

- planerar, samordnar och följer upp verksamheten
- ger förslag till långsiktiga mål
- medverkar vid framtagning och utprovning av nya system
- föreslår och medverkar vid beslut om verksamhetens inriktning och dimensionering

### 6203

- har motsvarande uppgifter som ovan på A-landslagsnivå



## 63 Sjuk- och hälsovård

Personal verksam i direkt sjuk- och hälsovård

### Nivå 6

- arbetsuppgifter av assisterande och biträdande karaktär

6326 Fotvårdsspecialist

6346 Undersköterska

6356 Arbetsterapibiträde

6396 Övriga nivå 6

### Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, visst ledningsansvar kan ingå

6335 Sjukgymnast

6345 Sjuksköterska

6375 Dietister

6395 Övriga nivå 5

eller

6315 Befattningar enligt ovan med särskilt ledningsansvar

### Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, specialister

6324 Läkare

6334 Läkare med specialistkompetens

eller

6314 Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligtvis består av **grupper av** medarbetare

### Nivå 3

- ledningsansvar för större verksamheter eller specialstyrken

6323 Läkare med ledningsansvar

6313 Annan med ansvar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning

## 64 Omsorgs- och socialt arbete

Personal verksam med omsorg och socialt arbete

### Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens eller arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga, visst ledningsansvar kan ingå

6425 Arbetsterapeut

6435 Kurator

6445 Familjerådgivare

6455 Socialpedagoger, behandlings-, -assistent, -terapeut

eller

6415 Leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett **fåtal** medarbetare

### Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell specialistkompetens eller har arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga

6424 Psykolog

6434 Psykoterapeut

eller

6414 Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligen består av **grupper av** medarbetare

### Nivå 3

6413 Ansvarar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning av större verksamhet eller specialistyrken

## 775 Kosthållning och servering

Husmödrar, kockar/kokerskor, serverings- och kökspersonal

### 7758

- utför serverings- och köksarbete

### 7757 Kock/kokerska eller motsvarande

- rekvirerar råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- gör upp matsedlar och lagar mat
- organiserar serveringsarbete
- svarar för skötsel av köksutrustning och inventarier

### **7756 Husmor eller motsvarande**

- planerar och samordnar arbete, medverka vid rekrytering
- svarar för inköp av råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- följer upp kostnader mot budget

### **7755**

- ungefär samma uppgifter som ovan, men med fler än ca 10 underställda

## **800 Marknadsföring, försäljning**

Försäljare och marknadsförare

### **8007**

- sköter försäljning av produkter där priset är fastlagt
- tar emot telefonorder
- söker upp kunder via telefon – slumpmässiga eller utvalda
- ger upplysningar om produkter, priser, rabatter
- för kundregister och noterar reklamationer

### **8006**

- tar emot förfrågningar och söker kunder
- förslår avtal där priser i huvudsak är fastlagda
- informerar om tjänster, villkor, leveranser

### **8005**

- gör marknadsundersökningar
- gör kundbesök och informerar om tjänster
- förhandlar om priser och villkor
- sammanställer och redovisar resultat

### **8004**

- gör marknadsundersökningar
- gör kundbesök och informerar om tjänster
- förhandlar om priser och villkor
- sammanställer och redovisar resultat
- ordnar sponsorer

### **och/eller**

- projektledare för större nationella och/eller internationella evenemang

### 8003

- marknadschef i organisationer med internationell verksamhet
- och/eller**
- ansvarig projektledare för större internationella evenemang direkt underställd den verkställande ledningen

### 815 Försäljning inom butik

Butikspersonal, "Second-Hand"

#### 8157

- sköter försäljning och stämmer av kassa
- lämnar upplysningar om sortimentet
- sorterar och lagerarbete

#### 8156

- organisera och planera arbete
- förhandlar om priser och villkor
- behandlar och avgör reklamationer
- sammanställer och redovisar resultat
- svarar ibland även för inköp

### 900 Ekonomi-, personal- och kansliarbete

Kanslistor, ekonomiansvarig och kanslichefer

#### 9007

- sköter allmän telefonservice, hämtar och lämnar information
- sköter medlemsregister
- gör in- och utbetalningar via kontantkassa
- säljer märken, tröjor etc

#### 9006

- sköter bokföring, kassa, redovisning
- bevakar och betalar fakturor
- förbereder bokslut

**och/eller**

- svarar för lönehantering varvid ingår tillämpning av gällande lagar och avtal
- sköter löpande redovisning avseende avgifter, skatter etc
- sköter reseräkningar, lunchkuponger o dyl

- sköter personalregister, sjukrapportering, sammanställer statistik och underlag

### 9005

- sköter löpande ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande

#### och/eller

- sköter personaladministrativa uppgifter såsom förhandlings-, avtals-, löne- och personalplaneringsfrågor

#### eller

- leder kansli, men utför själv en stor del av ekonomi- och/eller administrationsarbete med hjälp av ett **fåtal** medarbetare
- arbetet sker i samråd med styrelse, revisor eller motsvarande

### 9004

- leder och utför ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande
- ansvarar för personalpolitiska frågor
- följer upp och utvärderar verksamheten mot uppställda mål och föreslår och vidtar åtgärder vid avvikelser
- utreder organisations- och arbetsformer, resurs- och utbildningsbehov

#### eller

- leder kansli/avdelning av sådan omfattning att de olika delområdena/verksamheterna vanligen består av **grupper av** medarbetare

### 9003

- leder och ansvarar övergripande för samtliga ekonomi- och/eller personalfrågor enligt ovan

## 920 Teknik, service och miljöarbete

Fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare och lokalvårdare

### 9208

- utför skötsel, enklare reparationer och underhåll av fastigheter, anläggningar och maskiner
- utför städning/renhållningsarbete såväl inom som utomhus
- utför gräsklippning, sandnings- snöskottningsarbete etc

### 9207

- utför reparations-, underhålls- och driftarbete på maskiner och/eller anläggningar där särskild kompetens krävs
- rapporterar fel och skador och tillkallar vid behov specialister
- utför löpande renhållnings-, sandnings- snöskottningsarbete etc

### 9206

- utför kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter, markanläggningar, drifanläggningar eller maskiner
- utför härutöver löpande fastighetsarbete

### 9205

- arbetsledande befattning med övergripande ansvar för kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter och/eller anläggningar och maskiner

## 970 Telefonist- och receptionistarbete

Telefonister, receptionister

### 9707

- förmedlar telefonsamtal
- tar emot och vidarebefordrar samtal, besvarar förfrågningar

#### och/eller

- sköter reception/expedition

### 9706

- svarar för kundkontakter via reception och hemsida
- löpande försäljning av träningskort och övriga artiklar
- upplyser om tider, priser och olika träningsformer
- gör kassaavstämningar
- medverkar vid schemaläggning

#### eller

- ledning och fördelning av arbetet med ett **fåtal** anställda

### 9705

- leder, fördelar och följer upp verksamheten
- utvecklar arbetsformer och rutiner
- ansvarar för bemanning och schemaläggning
- ansvarar för introduktion och inskolning
- driver, bevakar och följer upp försäljningen

**avser**

- ledning och fördelning av arbetet med ett **flertal** anställda

## **985 Kontorsservice**

Vaktmästare, expeditions- och servicepersonal, materialförvaltare

### **9858**

- utför kontorsstädning
- sorterar, tvättar och stryker tvätt
- sköter postsortering, kuvertering, frankering

### **9857**

- sköter postservice, kopiering etc
- ställer i ordning lokaler och utrustning
- sköter service- och reparationsarbeten
- sköter ibland reception/expedition
- handhar material och svarar för beställningar/inköp

### **9856**

- planerar och fördelar arbetet för större kontorsserviceenhet/avdelning och deltar själv i det dagliga arbetet

**eller**

- motsvarande för en eller flera mindre interna servicefunktioner som post, kontorstryckeri, växel, reception, lokalvård

**eller**

- att som materialförvaltare svara för samordning och/eller ledningsfunktion



[www.arbetsgivaralliansen.se](http://www.arbetsgivaralliansen.se)